

Na temelju članka 10. i članka 11. zakona o Udrugama Republike Hrvatske (Narodne Novine br. 88/01 i 11/02) osnivači Udruge su na osnivačkoj skupštini dana 03.05.2004. godine donijeli sljedeći

STATUT

Udruga za projekt menadžment PMI ogranak Zagreb, Hrvatska

UVODNE ODREDBE

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju udruge, o ciljevima udruge i djelatnostima za ostvarenje istih, ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima i obvezama članova, ustrojstvu udruge, njenim tijelima, njihovom sastavu i izboru u tijela udruge, načinu odlučivanja u tijelima, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova, imovini i raspolaganju imovinom, načinu stjecanja imovine i postupanju s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge.

Članak 1.

1. Naziv udruge je: Udruga za projekt menadžment, PMI ogranak Zagreb, Hrvatska (u daljnjem tekstu "Udruga").
2. Engleski naziv udruge je: PMI Zagreb, Croatia Chapter.
3. Sjedište udruge je: Unska 3, Zagreb, Hrvatska.

PRAVNI STATUS UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 2.

1. Udruga je dobrovoljna i neprofitna organizacija i udružuje članove na osnovi zajedničkog strukovnog interesa. Project Management Institute (u daljnjem tekstu PMI) je ovlastio Udrugu da se osnuje kao zasebni ogranak PMI-a.
2. Udruga ima status pravne osobe koju prema trećim stranama predstavlja predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge zamjenjuje zamjenik predsjednika.
3. Udruga djeluje u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne Novine br. 88/01 i 11/02).
4. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
5. Udruga je za svoj rad odgovorna Predsjedništvu PMI-a i djeluje u skladu sa smjernicama i pravilima PMI-a.
6. PMI je posebnom poveljom ovlastio Udrugu da se konstituiru i djeluje kao njegov ogranak. Odredbe iste povelje su nadređene ovom Statutu.

7. Udruga ima svoj žig četvrtastog oblika, veličine 4x2 cm, s nazivom i logotipom Udruge. Logotip se sastoji od kratice PMI i stiliziranih grafičkih elemenata - kockica, simbola koji se uobičajeno koristi za Republiku Hrvatsku.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 3.

1. Ciljevi Udruge su sljedeći:
 - Promoviranje projekt menadžmenta;
 - Stalni razvitak i unapređenje struke projekt menadžmenta;
 - Razvijanje kvalitete rada na projektima i produktivnosti struke projekt menadžmenta;
 - Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima na temu projekt menadžmenta.

Članak 4.

1. Ciljeve iz Članka 3. Udruga ostvaruje kroz sljedeće aktivnosti:
 - Uspostavljanje i zastupanje interesa struke projekt menadžmenta;
 - Poboljšanje stanja projekt menadžmenta u Republici Hrvatskoj;
 - Informiranje, komuniciranje, promoviranje te edukacija s područja djelatnosti Udruge;
 - Povezivanje sa srodnim društvima i udrugama u zemlji i inozemstvu;
 - Uspostavljanje i održavanje aktivnih odnosa s drugim društvenim organizacijama, javnim ustanovama i državnim tijelima;
 - Pružanje tehničke potpore za potrebe članstva Udruge;
 - Edukacija za stjecanje stručne potvrde *Project Management Professional (PMP)*, koju dodjeljuje *PMI*.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 5.

1. Djelovanje Udruge je javno.
2. Sjednice Skupštine Udruge otvorene su za javnost. Javnost se iznimno može isključiti sa sjednice ukoliko se raspravlja o pitanjima koja su poslovna tajna.
3. Za usmenu komunikaciju s javnošću zadužen je predsjednik Udruge. Pisane informacije daje Izvršni odbor Udruge.

ČLANSTVO

Članak 6.

1. Članstvo u Udruzi je dobrovoljno i članom može postati svaka osoba starija od 18 godina koja prihvaća Statut Udruge i njene ciljeve, bez obzira na rasu, uvjerenja, boju kože, dob, spol, bračno stanje, nacionalnost, religiju, te fizičke ili mentalne nedostatke.
2. Članstvo u Udruzi uvjetovano je članstvom u *PMI*-u. Udruga ne prima u članstvo osobe koje nisu prihvaćene u *PMI* te ne stvara zasebne kategorije članstva.
3. Članovi Udruge imaju slijedeća prava:
 - pravo sudjelovanja u aktivnostima Udruge;
 - pravo biranja članova u tijela Udruge;
 - pravo da budu birani u tijela Udruge;
 - pravo da budu informirani o radu Udruge.
4. Članovi Udruge imaju slijedeće obaveze:
 - Obavezu djelovanja u skladu sa Statutom i etičkim kodeksom *PMI*-a;
 - Obavezu sudjelovanja u ostvarivanju ciljeva Udruge;
 - Obavezu da odgovaraju za vlastito djelovanje u okviru aktivnosti Udruge.
5. Članstvo započinje danom plaćanja članarine Udruzi.
6. Članstvo u udruzi prestaje neplaćanjem članarine, isključenjem iz Udruge ili na osnovu pismenog zahtjeva za istupanje iz Udruge.
7. Član može istupiti iz Udruge na osnovu pismenog zahtjeva. U tom slučaju članarina se ne vraća.
8. Ukoliko član ne plati članarinu mjesec dana nakon roka, briše se iz članstva kojeg ponovno može zadobiti po uplati članarine sa svim zaostacima.
9. Prestankom članstva u Udruzi gube se i sva prava koja se stječu članstvom.
10. Baza podataka o članstvu, kao i lista članova Udruge, ne smije se koristiti u komercijalne svrhe, a ako se upotrebljava može se upotrijebiti isključivo za neprofitne aktivnosti izravno vezane za rad Udruge, u skladu sa smjernicama *PMI*-a.

TIJELA UDRUGE

Članak 7.

1. Tijela Udruge su:
 - Skupština Udruge,

- Izvršni odbor.
2. Prema potrebi Udruge, mogu se osnivati komisije i druga radna tijela.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 8.

1. Skupština je vrhovno tijelo Udruge.
2. Skupštinu čine svi članovi Udruge.
3. Poslovi Skupštine su sljedeći:
 - Odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Udruge i drugih temeljnih općih akata Udruge;
 - Usvaja godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće;
 - Usvaja plan rada i financijski plan za iduću godinu;
 - Imenuje i razrješava Izvršni odbor;
 - Bira revizora na razdoblje od jedne godine;
 - Određuje iznos godišnje članarine;
 - Odlučuje o raspuštanju Udruge;
 - Donosi odluku o drugim prijedlozima koji trebaju biti poslani Skupštini najmanje 8 dana prije same Skupštine;
 - Donosi odluke o zahtjevima i prigovorima članova u svezi rada Udruge, drugim pritužbama vezanim uz rad Udruge kao i molbama članova;
 - Donosi odluke o statusnim i organizacijskim pitanjima Udruge;
 - Donosi odluke o zajedničkom radu s drugim srodnim društvima.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 9.

1. Izvršni odbor ima sedam članova:
 - Predsjednik Izvršnog odbora koji je ujedno i predsjednik Udruge,
 - Zamjenik predsjednika,
 - Tajnik,
 - Blagajnik,
 - Bivši predsjednik,

- Dva člana Izvršnog odbora.
2. Predsjednik predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i Skupštine te predstavlja Udrugu prema trećim stranama.
 3. Tajnik je odgovoran za reguliranje pravnih pitanja, izvješća Udruge i vođenje zapisnika sa sjednica Izvršnog odbora.
 4. Blagajnik se brine za sredstva Udruge, odobrava plaćanje obveza Udruge, podnosi pismeno financijsko izvješće na svakoj sjednici Skupštine te predaje računovodstvene knjige i podatke na uviđaj revizorima.

Članak 10.

1. Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge koji obavlja organizacijske, stručno-tehničke, administrativne i financijske poslove te vodi rad Udruge između redovnih skupština Udruge po njenim programima i odlukama. Izvršni odbor odgovoran je skupštini Udruge.
 1. Svi članovi Izvršnog odbora se biraju na razdoblje od dvije godine.
 2. Izvršni odbor ima potpune ovlasti za djelovanje u skladu s odlukama Skupštine, Statutom Udruge, Zakonom o udrugama te *PMI* procedurama. Izvršni odbor može donijeti smjernice, procedure i pravila, ako je to neophodno i u skladu sa Statutom te *PMI* smjericama, kako bi bio u mogućnosti uspješno voditi poslovanje Udruge.
 3. Ukoliko član Izvršnog odbora prestane plaćati članarinu ili iz bilo kojeg razloga prestane biti član Udruge, time mu prestaje i članstvo u Izvršnom odboru. Član Izvršnog odbora može dati ostavku na članstvo u Izvršnom odboru. Ostavka mora biti upućena predsjedniku ili tajniku pismenim putem i važeća je od dana zaprimanja ostavke.
 4. Član Izvršnog odbora može biti isključen s opravdanim razlogom vezanim uz djelovanje Udruge. Za isključenje je potrebna dvotrećinska većina prisutnih na Skupštini ili dvotrećinska većina glasova Izvršnog odbora.
 5. Ukoliko bilo koje mjesto u Izvršnom odboru postane slobodno, Izvršni odbor može imenovati vršioca dužnosti do kraja mandata. Ukoliko predsjednik Izvršnog odbora nije u mogućnosti ili ne želi privesti svoj termin kraju, njegovo mjesto preuzima zamjenik predsjednika do kraja mandata.

IMENOVANJA I IZBORI

Članak 11.

1. Imenovanja i izbori članova Izvršnog odbora održavaju se svake dvije godine prema člancima 9. i 10. ovog Statuta. Svi članovi Udruge imaju pravo birati članove Izvršnog odbora.
2. Izabrani kandidati započinju svoju dužnost prvim danom nakon što su izabrani i članstvo u Izvršnom odboru im traje do kraja mandata ili do izbora novog Izvršnog odbora.

3. Dužnost Komisije za imenovanja i izbore je da pripremi imenovanja i izbore. Izbori se održavaju na Skupštini Udruge javnim glasanjem. Izabran je onaj kandidat koji na Skupštini dobije najveći broj glasova prisutnih članova.
4. Niti jedan od kandidata za Izvršni odbor ne smije biti u komisiji za Imenovanja i izbore.

KOMISIJE UDRUGE

Članak 12.

1. Izvršni odbor može ustanoviti komisiju Udruge. Namjena komisije je savjetovanje i pomoć Izvršnom odboru pri izvođenju njegovih dužnosti i odgovornosti a u svezi sa specifičnim, dugoročnim zadacima Udruge, a koje se specificiraju prilikom imenovanja komisije. Komisija je odgovorna Izvršnom odboru.

FINANCIRANJE

Članak 13.

1. Budžetska godina Udruge je od 1. siječnja do 31. prosinca.

Članak 14.

1. Izvršni odbor Udruge definira iznos članarine i o istom izvješćuje Predsjedništvo *PMI*-a u skladu s *PMI* procedurama i pravilima.

Članak 15.

1. Naplatu članarine provodi *PMI* u skladu s *PMI* procedurama i pravilima.

Članak 16.

1. Udruga raspolaže s financijskim sredstvima u skladu s programom i godišnjim financijskim planom, prihvaćenim na skupštini Udruge. Godišnje financijsko izvješće mora prihvatiti Skupština Udruge.

Članak 17.

1. Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi blagajnik Udruge.
2. Financijsko poslovanje Udruge vodi se preko transakcijskog računa u skladu s računovodstvenim propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 18.

1. Udruga stječe imovinu na slijedeći način:
 - članarinom
 - dobrovoljni prilozima, donacijama i sponzorstvima
 - drugim načinima

SASTANCI ČLANSTVA

Članak 19.

1. Skupština Udruge može biti redovna ili izvanredna. Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. Redovna Skupština Udruge saziva se jednom godišnje, a saziva je Izvršni odbor. Izvanredna Skupština Udruge saziva se na zahtjev Izvršnog odbora ili na prijedlog trećine članova Udruge. Izvršni odbor je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 30 kalendarskih dana od dana prijema zahtjeva za saziv.
2. O sazivu redovne Skupštine Udruge i prijedlogu dnevnog reda svi članovi Udruge moraju biti obaviješteni najmanje 14 dana prije saziva Skupštine.
3. Kvorum na redovnoj ili izvanrednoj Skupštini Udruge čini deset posto (10%) članova Udruge.
4. Skupština Udruge odlučuje većinom prisutnih članova Udruge.
5. O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Izvršnog odbora.

Članak 20.

1. Izvršni odbor se u pravilu sastaje jednom mjesečno.
2. Sjednice Izvršnog odbora saziva njegov predsjednik. Sjednica se može sazvati i na zahtjev najmanje tri člana odbora koji su poslali pismeni zahtjev tajniku.
3. Kvorum čini najmanje polovica članova Izvršnog odbora. Svaki član Izvršnog odbora ima pravo na jedan glas i može glasati samo ako je prisutan.
4. Sastanci se mogu održavati telekonferencijom.
5. Na sastancima se primjenjuje parlamentarna procedura koju je Izvršni odbor prethodno usvojio.
6. Na svakom sastanku vodi se zapisnik.

SUKOB INTERESA

Članak 21.

1. Članovi Udruge ne smiju ostvarivati financijsku ili drugu dobit iz aktivnosti Udruge, osim ukoliko nije drugačije specificirano Statutom.
2. Članovi Udruge ne smiju primati financijsku naknadu za svoj rad u tijelima Udruge.
3. Izvršni odbor može odobriti povrat troškova nastalih sudjelovanjem u odobrenim aktivnostima Udruge.
4. Svi dužnosnici i ovlaštene predstavnici Udruge moraju djelovati na neovisan način u skladu sa Statutom Udruge i pozitivnim propisima i zakonima.
5. Svi dužnosnici i ovlaštene predstavnici Udruge moraju predočiti možebitnu povezanost s pravnim i fizičkim osobama s kojima Udruga stupa u ugovornu i poslovnu suradnju te se moraju suzdržati od glasanja i uticaja prilikom odluke o suradnji.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 22.

1. Udruga može s određenim osiguravateljem potpisati ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti prema trećim osobama za bilo kojeg svojeg člana ili osobu koji djeluje u ime ili za račun Udruge.

Članak 23.

1. Za štetu koju trećoj osobi prouzroči član Udruge pri izvršenju djelatnosti ili u vezi s djelatnosti Udruge, za koju je Udruga platila odštetu, Udruga ima pravo zahtijevati povrat štete od člana koji je štetu prouzročio ako je ista prouzročena namjerno ili iz krajnje nepažnje.

AMANDMANI

Članak 24.

1. Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova.
2. O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom.
3. Sve izmjene i dopune Statuta moraju biti u skladu s važećim *PMI* procedurama, pravilima i smjernicama.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 25.

1. Skupština može donijeti odluku o prestanku rada Udruge.
2. Ako se Udruga raspušta, Skupština mora donijeti odluku o podjeli imovine Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

1. Statut Udruge stupa na snagu danom prihvatanja od strane Skupštine.

Zagreb
03.05.2004.

Predsjednik Udruge
Siniša Krajnović